

**«Затверджено»
Рішенням Установчих зборів
засновників громадської спілки
«НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ
БОЙОВОГО ХОРТИНГУ УКРАЇНИ»
Протокол № 1 від 26 грудня 2019 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ УКРАЇНИ»**

Київ – 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка **«НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ УКРАЇНИ»** (далі – Спілка) є добровільним об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне найменування українською мовою – **Громадська Спілка «НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ УКРАЇНИ»;**

скорочене найменування українською мовою – **ГС «НФБХУ»;**

повне найменування англійською мовою – **PUBLIC UNION «NATIONAL COMBAT HORTING FEDERATION OF UKRAINE»;**

скорочене найменування англійською мовою – **PU «NCHFU».**

1.3. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Спілка здійснює свою діяльність на території всієї України.

1.6. Місцезнаходження Спілки: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, будинок 19, квартира 64.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах,

правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити всеукраїнські і міжнародні науково-практичні конференції та інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та/або сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські Спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є сприяння розвитку бойового хортингу як виду спорту та виховної системи, популяризації та підвищенню ролі фізичної культури і спорту, зміцненню здоров'я, досягненню високих спортивних результатів, пропаганді здорового способу життя, вихованню морально-етичних, волевих та інтелектуальних здібностей людей, спільній реалізації та захисту законних соціальних, економічних, освітніх, культурних, спортивних та інших інтересів своїх членів.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. організація заходів для розвитку і популяризації бойового хортингу, в тому числі фестивалів, конкурсів, зльотів, конференцій;

3.2.2. організація та проведення спортивних змагань, тренерських і суддівських курсів, атестаційних семінарів, тренувальних зборів, таборів, шкіл, зльотів;

3.2.3. сприяння розвитку міжнаціональних і міжнародних зв'язків, підтримка і забезпечення культурного обміну, вивчення історії, культури і традицій націй і народів;

3.2.4. сприяння фізичному оздоровленню громадян, організація змістовного дозвілля та оздоровчих об'єднань для дітей, підлітків, молоді та дорослих;

3.2.5. створення сприятливих умов для виявлення творчого потенціалу дітей та юнаків, надання матеріальної і фінансової підтримки талановитій молоді;

3.2.6. фізичне, патріотичне, морально-етичне, екологічне, культурне виховання громадян;

3.2.7. проведення екскурсій по рідному краю, сприяння спортивному та сімейному туризму і відпочинку;

3.2.8. проведення конференцій, форумів, зустрічей, нарад, зборів, «круглих столів», семінарів для об'єднання зусиль громадян, спрямованих на досягнення своїх статутних цілей.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Членство в Спілки є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої

особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Співки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Співки за рішенням Президії Співки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. На підтвердження членства за рішенням Президії членам Співки можуть видаватися відповідні посвідчення. Президія Співки має право відмовити у прийнятті особи до членів Співки. Президія Співки має право делегувати право прийняття в члени Співки відокремленим підрозділам Співки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Співки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Співки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Співки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Співкою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Співки;

4.5.1.3. звертатися до органів Співки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Співки, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Співки;

4.5.1.7. звертатися до органів Співки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Співці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити зі Співки за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Співки зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Співки;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Співки;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією Співки;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Співки, сприяти поширенню інформації про діяльність Співки, своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Співкою, проводити просвітницьку роботу з поширення програм Співки, дотримуватись норм моралі та професійної етики;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Співкою, популяризувати ідеї та цілі Співки та сприяти посиленню її престижу, утримуватись від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Співки і її членам.

4.6. Членство в Співці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Співки за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Співки, за рішенням Президії, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або якщо член втратив зв'язок із Співкою без поважних причин, чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Співки.

4.7. Вихід з Співки здійснюється за письмовою заявою члена Співки на ім'я Голови Президії – Президента Співки. Членство в Співці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Співки:

4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;

4.8.2. неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.8.3. несплата членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Президією Спілки більшістю голосів її членів.

4.10. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним та Спілкою.

4.11. За активну участь у роботі Спілки, вагомий внесок у її розвиток, членам Спілки можуть присвоюватись почесні звання. Члени Спілки можуть заохочуватись також іншим, виключно нематеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

4.12. Почесним членом Спілки за рішенням Президії Спілки може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Спілки. Положення про почесних членів Спілки затверджується Президією Спілки.

4.12.1. Почесний президент Спілки обирається Загальними зборами за поданням Президента Спілки і є почесним членом Спілки на невизначений термін.

4.12.2. Почесний президент Спілки за посадою є членом Президії Спілки і має дійсний голос на її засіданнях. На засіданнях Президії у разі рівності голосів Почесний Президент Спілки має пріоритетний голос.

4.12.3. Почесний президент Спілки за бажанням може мати керівні повноваження щодо контролю роботи усіх підрозділів Спілки а також представницькі повноваження щодо представлення Спілки у відносинах з органами державного управління та місцевого самоврядування.

4.13. Інша громадське об'єднання, місцева спортивна федерація, асоціація бойового хортингу або громадська організація, зареєстрована у встановленому законодавством порядку як юридична особа, може стати колективним членом Спілки, представляти її інтереси у своєму регіоні діяльності за рішенням її керівного органу. Розгляд заяви щодо колективного членства в Спілці та відповідне рішення виносить Президент або Президія Спілки і видає документ колективного члена Спілки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілки є:

Загальні збори членів Спілки;

Президія Спілки;

Президент Спілки.

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Президії).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. У випадку проведення засідання за допомогою інтернет зв'язку, – це вказується у протоколі, де обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президії.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Президією щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Президентом Спілки, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Президією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Президії Спілки та відкликання окремих членів Президії.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Спілки.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Президія Спілки є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною

та організаційною діяльністю. До складу Президії Спілки входять: Президент, Почесний президент, Перший віце-президент, Віце-президенти, Голова секретаріату, Голова наглядової ради, Голова тренерської колегії, Голова суддівської колегії, Голова атестаційної колегії, Голова дисциплінарної колегії, Голова науково-методичної колегії, Голова навчально-спортивної колегії, Голова медичної колегії, Директор Спілки, Начальник організаційно-планового відділу, Начальник PR-відділу.

5.4.1. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. **Головою Президії є Президент Спілки.**

5.4.3. Структура Президії, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.4.4. **До компетенції Президії відноситься:**

5.4.4.1. спілка виконання рішень Загальних зборів;

5.4.4.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;

5.4.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки;

5.4.4.4. затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки;

5.4.4.6. підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів;

5.4.4.7. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Президент Спілки.

5.4.6. Усі питання, що входять до компетенції Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові та позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Спілки, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Спілки самостійно або за ініціативою третини членів Президії чи безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності 2/3 її членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Президії.

5.4.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за письмовою довіреністю. Рішення Президії приймаються шляхом голосування не менше, ніж 2/3 членів Президії. Кожен член Президії має один голос. За поділом голосів вирішальним є голос Президента Спілки.

5.5. **Президент Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президією і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам Спілки, за посадою є Головою Президії і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Спілки пропозиції щодо будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.5.2. Президент Спілки:

5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку в її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Президії.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Президії та Загальних зборів Членів Спілки.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента Спілки оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.3.1. Наказами чи розпорядженнями Президент Спілки впроваджує нові колегії, комітети та відділи Спілки, призначає керівників даних колегій, комітетів та відділів Спілки, затверджує Положення про колегії, комітети та відділи Спілки. Дані підрозділи Спілки розпочинають роботу з моменту підписання і затвердження Положення.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 2/3 членів Спілки.

5.5.5. Президент Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативи 2/3 від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

за власним бажанням на підставі поданої до Президії Спілки письмової заяви;
при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
якщо своїми діями він завдав матеріальної чи моральної шкоди Спілки.

5.5.6. У разі, якщо Президент Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 місяців Президія Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення ситуації та питань про керівництво Спілкою.

5.6. **Перший віце-президент** Спілки за посадою є заступником Президента. За відсутності Президента або його неможливості виконувати свої керівні повноваження, його заміняє Перший віце-президент або один із віце-президентів Спілки, якому Президент делегує свої повноваження наказом на визначений термін.

5.6.1. Кандидатура Першого віце-президента за поданням Президента Спілки затверджується Загальними зборами.

5.7. **Віце-президенти** Спілки, їх кількість та повноваження за поданням Президента Спілки тимчасово призначаються відкритим голосуванням на засіданні Президії та затверджуються Загальними зборами Спілки. Віце-президенти Спілки працюють за завданням Президента Спілки, виконуючи його накази та розпорядження.

6. ФАХОВА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

6.1. До фахової організаційної структури Спілки входять:

Секретаріат.
Наглядова рада.
Тренерська колегія.
Суддівська колегія.
Атестаційна колегія.
Дисциплінарна колегія.
Науково-методична колегія.
Навчально-спортивна колегія.
Медична колегія.
Директор.
Організаційно-плановий відділ.
PR-відділ.

6.1.1. Керівники підрозділів фахової організаційної структури Спілки, Секретаріат, Наглядова рада, колегії, Директор, відділи Спілки працюють за завданням Президента Спілки, виконуючи його накази та розпорядження.

6.2. **Секретаріат Спілки** здійснює документообіг і координує роботу відокремлених підрозділів, колегій та інших структурних філій Спілки, інформує громадськість про діяльність Спілки, керує інформаційними ресурсами та представництвом Спілки у соціальних мережах Інтернет, здійснює діяльність щодо Спілки та проведення заходів Спілки. До складу Секретаріату входять секретарі Спілки та відокремлених підрозділів Спілки.

6.2.1. Керує Секретаріатом голова секретаріату Спілки, який призначається Президентом Спілки і працює за його наказами та розпорядженнями. Голова секретаріату за посадою входить до складу Президії Спілки.

6.3. **Наглядова рада** є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

6.3.1. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

6.3.2. Персональний та кількісний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами за поданням Президента Спілки. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Президії чи Президентом Спілки.

6.3.4. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови ради та членів ради строком на 5 років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

6.3.5. До повноважень Наглядової ради належать:
внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;

здійснення контролю щодо розвитку та фінансово-господарської діяльності Спілки, надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.3.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

за посадою входить до складу Президії Спілки;

керує роботою Наглядової ради;

скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.3.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.3.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Президії Спілки з

правом дорадчого голосу.

6.4. Тренерська колегія Спілки є дорадчим органом, що створений з метою координації діяльності тренерського корпусу та напрацювання кадрових пропозицій для розгляду Президією Спілки.

6.4.1. Основні завдання тренерської колегії:

забезпечення об'єктивності відбору кандидатів до складів збірних команд з бойового хортингу;

розробка, виконання та контроль дотримання положення про відбір до складу збірних команд з бойового хортингу, формування та затвердження складів збірних команд, підготовка команд України для успішних виступів на офіційних міжнародних змаганнях;

вирішення питань пов'язаних з тренерською практикою та підвищення кваліфікації тренерів, розробка та затвердження необхідних для функціонування документів і положень;

розгляд та затвердження статусу «Заслужений тренер з бойового хортингу».

6.4.2. Діяльність, кількісний та особистий склад Тренерської колегії визначається Положенням «Про Тренерську колегію», яке затверджується Президією Спілки.

6.5. Суддівська колегія Спілки складається з кваліфікованих суддів з бойового хортингу. Рішенням суддівської колегії присвоюються категорії суддям з бойового хортингу.

6.5.1. Суддівську колегію очолює голова, який виконує накази та розпорядження Президента Спілки, обирається зі складу членів суддівської колегії за поданням Президента Спілки та затверджується на засіданні Президії Спілки. За посадою голова суддівської колегії входить до складу Президії Спілки. Регламент діяльності, кількісний та особистий склад Суддівської колегії визначається Положенням «Про суддівську колегію», яке затверджується Загальними зборами Спілки.

6.6. Атестаційна колегія Спілки здійснює атестаційну діяльність спортсменів бойового хортингу, проводить кваліфікаційні семінари та іспити на підвищення ступеня бойового хортингу. За посадою головою атестаційної колегії є особисто Президент Спілки або особа, уповноважена ним відповідним наказом. Кількісний склад атестаційної колегії формує Президент Спілки зі складу фахівців з бойового хортингу високого рівня та підтверджує своє рішення відповідними документами. Накази про делегування права на проведення атестацій, протоколи про реєстр ступенів, підвищення кваліфікації з бойового хортингу підписує Президент Спілки.

6.7. Дисциплінарна колегія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який створюється для врегулювання усіх конфліктних та спірних ситуацій, які виникають між членами Спілки в процесі діяльності. Діяльністю колегії керує голова. Регламент діяльності, кількісний та особистий склад Дисциплінарної колегії визначається Положенням «Про дисциплінарну колегію», яке затверджується Загальними зборами Спілки. За посадою голова дисциплінарної колегії входить до складу Президії Спілки.

6.8. Науково-методична колегія Спілки формується зі складу науковців, педагогів, професорсько-викладацького складу та осіб з науковими ступенями, які є членами Спілки. Очолює науково-методичну колегію голова, який затверджується Президією за поданням Президента Спілки. За посадою голова науково-методичної колегії входить до складу Президії Спілки.

6.8.1. До компетенції науково-методичної колегії входить проведення науково-практичних конференцій за тематикою бойового хортингу, публікування наукових досліджень у фахових виданнях, рецензування наукових статей, здійснення науково-дослідної роботи щодо розвитку Спілки. Кількісний та особистий склад науково-

методичної колегії визначається Положенням «Про науково-методичну колегію», яке затверджується Президією Спілки.

6.9. Навчально-спортивна колегія займається розробкою навчальних програм з бойового хортингу для закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, вищої освіти, інших закладів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, окремих клубів, секцій і дитячих гуртків з бойового хортингу.

6.9.1. Діяльністю навчально-спортивної колегії керує голова, який обирається на засідання колегії та затверджується Президією Спілки. За посадою голова навчально-спортивної колегії входить до складу Президії Спілки.

6.9.2. Повноваження голови та членів навчально-спортивної колегії визначаються «Положенням про навчально-спортивну колегію», яке затверджується Президією Спілки.

6.10. Медична колегія здійснює медичне забезпечення спортивно-масових заходів, які проводить Спілка. Колегія складається з фахівців медичної сфери, які мають відповідну фахову освіту з лікарської справи, інших медичних працівників. Колегію очолює голова, який затверджується Президією Спілки. За посадою голова медичної колегії входить до складу Президії Спілки.

6.10.1. Повноваження голови та членів медичної колегії визначаються «Положенням про медичну колегію», яке затверджується Президією Спілки.

6.11. Директор Спілки призначається Президентом Спілки відповідним наказом і працює за його завданнями. Директор може представляти Організацію у відносинах з міністерствами, відомствами, іншими державними органами та громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, виконувати представницькі функції від імені Спілки, керувати проведенням спортивних заходів з бойового хортингу, семінарів, шкіл, таборів, за дорученням Президента Спілки підписувати посвідчення та кваліфікаційні спортивні документи. У Директора Спілки можуть бути заступники, які призначаються відповідним наказом Президента за поданням Директора Спілки.

6.11.1. За посадою директор Спілки входить до складу Президії Спілки.

6.12. Організаційно-плановий відділ Спілки сприяє організації та підготовці проведення спортивних змагань, суддівський, тренерський, атестаційних семінарів, зборів, таборів, шкіл з бойового хортингу. Організаційно-плановим відділом керує начальник, відділу, який призначається Президентом Спілки відповідним наказом.

6.13. PR-відділ Спілки займається організацією роботи в області реклами та зв'язків з громадськістю, досягненням сприятливої ділової атмосфери і стійкої позитивної громадської репутації Спілки. Завданнями PR-відділу Спілки є: збір і надання інформації про думку громадськості щодо конкретних напрямів діяльності Спілки; аналіз всіх відомостей про реакцію населення на організовані спортивні заходи, PR-акції і вжиті комунікативні дії; безперервне проведення роботи, спрямованої на підтримку суспільної довіри до діяльності Спілки; вдосконалення умов взаємодії між Спілкою і громадськістю. PR-відділом Спілки керує начальник, відділу, який призначається Президентом Спілки відповідним наказом.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність члена Президії або рішення Президента Спілки подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської Спілки, який скаржиться, а також Президента Спілки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом

члена, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії – подається до Президента Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Спілки – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього заходи дисциплінарної відповідальності.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи, може бути колективним членом всесвітньої або міжнародної спортивної федерації, асоціації для участі членів Спілки у міжнародних спортивних заходах за кордоном, патріотично представляючи інтереси українського спорту.

8.4. Спілка:

8.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

8.4.2. Проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

8.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Співки призначаються Загальними зборами строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Співки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Співку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Співки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Співки для реалізації завдань Співки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Співки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Співки.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії Співки (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Співки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Співки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Співки рішення керівних органів Співки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Співки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Співки.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Співка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Співки.

10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІВКИ

10.1. Співка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Співки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Співки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Співки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Співки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Співки, працівниками (крім оплати їхньої

праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка веде оперативний та бухгалтерський облік майна та коштів, своєчасно звітує про їх використання відповідно до чинного законодавства.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

12.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

12.1.1. За рішенням Загальних зборів, прийнятим не менше, ніж три четвертих голосів членів Спілки від присутніх на засіданні, що голосують через уповноважених Делегатів, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим Спілкам відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЕГАЛ ФОРС» РІ ГРУП»

в особі директора Масленнікова В.С. _____

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ»

в особі Голови Кібличького Р.В. _____

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ»

в особі Президента Бабурнич С.А. _____