

**«Затверджено»  
Рішенням Установчих зборів  
засновників громадської організації  
«ВСЕСВІТНЯ ФЕДЕРАЦІЯ  
БОЙОВОГО ХОРТИНГУ»  
Протокол № 1 від 01 лютого 2020 р.**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВСЕСВІТНЯ ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ»**

**Дрогобич – 2020 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВЕСЕСВІТНЯ ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне найменування українською мовою – Громадська організація «ВЕСЕСВІТНЯ ФЕДЕРАЦІЯ БОЙОВОГО ХОРТИНГУ»;

скорочене найменування українською мовою – ГО «ВФБХ»;

повна назва англійською мовою – **WORLD COMBAT HORTING FEDERATION**;

скорочена назва англійською мовою – **WCHF**.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Місце знаходження громадської організації: 82100, Україна, Львівська обл., м.Дрогобич, вул. Тараса Шевченка, буд. 31, кв. 8.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити всеукраїнські і міжнародні науково-практичні конференції та інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Головною метою Організації є сприяння розвитку бойового хортингу як виду спорту та виховної системи.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. організація заходів для розвитку і популяризації бойового хортингу, в тому числі фестивалів, конкурсів, зльотів, конференцій;
- 3.2.2. організація та проведення спортивних змагань, тренерських і суддівських курсів, атестаційних семінарів, тренувальних зборів, таборів, шкіл, зльотів;
- 3.2.3. сприяння розвитку міжнаціональних і міжнародних зв'язків, підтримка і забезпечення культурного обміну, вивчення історії, культури і традицій націй і народів;
- 3.2.4. сприяння фізичному оздоровленню громадян, організація змістовного дозвілля та оздоровчих об'єднань для дітей, підлітків, молоді та дорослих;
- 3.2.5. створення сприятливих умов для виявлення творчого потенціалу дітей та юнаків, надання матеріальної і фінансової підтримки талановитій молоді;
- 3.2.6. фізичне, патріотичне, морально-етичне, екологічне, культурне виховання громадян;
- 3.2.7. проведення екскурсій по рідному краю, сприяння спортивному та сімейному туризму і відпочинку;
- 3.2.8. проведення конференцій, форумів, зустрічей, нарад, зборів, «круглих столів», семінарів для об'єднання зусиль громадян, спрямованих на досягнення своїх статутних цілей.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Організації за рішенням Президії Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. На підтвердження членства за рішенням Президії членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення. Президія Організації має право відмовити у прийнятті особи до членів Організації. Президія Організації має право

делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

**4.5.1. До прав члена Організації належить:**

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

**4.5.2. Члени Організації зобов'язані:**

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації, сприяти поширенню інформації про діяльність Організації, своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією, проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації, дотримуватись норм моралі та професійної етики;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією, популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу, утримуватись від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Президії, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Президії – Президента Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

неодноразові порушення вимог Статуту;

неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Президією організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.11. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншим, виключно не матеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

4.12. Почесним членом Організації за рішенням Президії Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Президією Організації.

4.12.1. Почесний президент Організації обирається Загальними зборами за поданням Президента Організації і є почесним членом Організації на невизначений термін.

4.12.2. Почесний президент Організації за посадою є членом Президії Організації і має дійсний голос на її засіданнях. На засіданнях Президії у разі рівності голосів Почесний Президент Організації має пріоритетний голос.

4.12.3. Почесний президент Організації за бажанням може мати керівні повноваження щодо контролю роботи усіх підрозділів Організації а також представницькі повноваження щодо представлення Організації у відносинах з органами державного управління та місцевого самоврядування.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є:

Загальні збори членів Організації;

Президія Організації;

Президент Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Президії).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президії.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, затвердженою згідно законодавства. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Президією щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Президентом Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

**5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:**

5.3.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Президії Організації та відкликання окремих членів Президії.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Президія Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною та організаційною діяльністю. До складу Президії Організації входять: Президент, Почесний президент, Перший віце-президент, Віце-президенти, Голова секретаріату, Голова наглядової ради, Голова тренерської колегії, Голова суддівської колегії, Голова атестаційної колегії, Голова дисциплінарної колегії, Голова науково-методичної колегії, Голова навчально-спортивної колегії, Голова медичної колегії, директор Організації.

5.4.1. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

#### **5.4.2. Головою Президії є Президент Організації.**

5.4.3. Структура Президії, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

#### **5.4.4. До компетенції Президії відноситься:**

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Президент Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять до компетенції Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові та позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Організації самостійно або за ініціативою третини членів Президії чи безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності 2/3 її членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Президії.

5.4.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за письмовою довіреністю. Рішення Президії приймаються шляхом голосування не менше ніж 2/3 членів Президії. Кожен член Президії має один голос. За поділом голосів вирішальним є голос Президента Організації.

**5.5. Президент Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президією і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам Організації, за посадою є Головою Президії і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції щодо будь-якого аспекту діяльності Організації.

#### **5.5.2. Президент Організації:**

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Президії.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента Організації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 2/3 членів Організації.

5.5.5. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативи 2/3 від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

за власним бажанням на підставі поданої до Президії Організації письмової заяви;  
при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;  
якщо своїми діями він завдав матеріальної чи моральної шкоди Організації.

5.5.6. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення ситуації та питань про керівництво Організацією.

5.5.7. Президент організації не може очолювати ніяку фахову організаційну структуру.

5.6. **Перший віце-президент** Організації за посадою є заступником Президента. За відсутності Президента або його неможливості виконувати свої керівні повноваження, його заміняє Перший віце-президент або один із віце-президентів Організації, якому Президент делегує свої повноваження наказом на визначений термін.

5.6.1. Кандидатура Першого віце-президента за поданням Президента Організації затверджується Загальними зборами.

5.7. **Віце-президенти** Організації, їх кількість та повноваження за поданням Президента Організації тимчасово призначаються відкритим голосуванням на засіданні Президії та затверджуються Загальними зборами Організації.

## 6. ФАХОВА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

6.1. До фахової організаційної структури Організації входять:

Секретаріат;

Наглядова рада;

Тренерська колегія;

Суддівська колегія;  
Атестаційна колегія;  
Дисциплінарна колегія;  
Науково-методична колегія;  
Навчально-спортивна колегія;  
Медична колегія;  
Директор.

6.2. **Секретаріат Організації** здійснює документообіг і координує роботу відокремлених підрозділів, колегій та інших структурних філій Організації, інформує громадськість про діяльність Організації, керує інформаційними ресурсами та представництвом Організації у соціальних мережах Інтернет, здійснює діяльність щодо організації та проведення заходів Організації.

6.2.1. Керує Секретаріатом голова секретаріату Організації, який призначається Президентом Організації і працює за його наказами та розпорядженнями. Голова секретаріату за посадою входить до складу Президії Організації.

6.3. **Наглядова рада** є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.3.1. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3.2. Персональний та кількісний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами за поданням Президента Організації. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Президії чи Президентом Організації.

6.3.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та членів ради строком на 5 років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.3.5. До повноважень Наглядової ради належать:  
внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

здійснення контролю щодо розвитку та фінансово-господарської діяльності Організації, надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;  
затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.3.6. Очолює Наглядову раду голова, який:  
за посадою входить до складу Президії Організації;  
керує роботою Наглядової ради;

скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;  
підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.3.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.3.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Президії Організації з правом дорадчого голосу.

6.4. **Тренерська колегія** Організації є дорадчим органом, що створений з метою координації діяльності тренерського корпусу та напрацювання кадрових пропозицій для розгляду Президією Організації.

6.4.1. Основні завдання тренерської колегії:

забезпечення об'єктивності відбору кандидатів до складів збірних команд з бойового хортингу;

розробка, виконання та контроль дотримання положення про відбір до складу збірних команд з бойового хортингу, формування та затвердження складів збірних команд, підготовка команд України для успішних виступів на офіційних міжнародних змаганнях;

вирішення питань пов'язаних з тренерською практикою та підвищення кваліфікації тренерів, розробка та затвердження необхідних для функціонування документів і положень;

розгляд та затвердження статусу «Заслужений тренер з бойового хортингу».

6.4.2. Діяльність, кількісний та особистий склад Тренерської колегії визначається Положенням «Про Тренерську колегію», яке затверджується Президією Організації.

6.5. **Суддівська колегія** Організації складається з кваліфікованих суддів з бойового хортингу. Рішенням суддівської колегії присвоюються категорії суддям з бойового хортингу.

6.5.1. Суддівську колегію очолює голова, який обирається зі складу членів суддівської колегії за поданням Президента Організації та затверджується на засіданні Президії Організації. За посадою голова суддівської колегії входить до складу Президії Організації. Регламент діяльності, кількісний та особистий склад Суддівської колегії визначається Положенням «Про суддівську колегію», яке затверджується Загальними зборами Організації.

6.6. **Атестаційна колегія** Організації здійснює атестаційну діяльність спортсменів бойового хортингу, проводить кваліфікаційні семінари та іспити на підвищення ступеня бойового хортингу. Атестаційну колегію очолює голова, який обирається зі складу тренерів чи суддів Організації за поданням Президента Організації та затверджується на засіданні Президії Організації і є підзвітним Президії Організації. Кількісний склад атестаційної колегії визначається «Положенням про атестаційну колегію», яке затверджується Загальними зборами Організації, а особистий склад атестаційної колегії формується головою атестаційної колегії зі складу фахівців з бойового хортингу високого рівня та підтверджується відповідними документами. За посадою голова Атестаційної колегії входить до складу Президії Організації.

6.7. **Дисциплінарна колегія** є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який створюється для врегулювання усіх конфліктних та спірних ситуацій, які виникають між членами Організації в процесі діяльності. Діяльністю колегії керує голова. Регламент діяльності, кількісний та особистий склад Дисциплінарної колегії визначається Положенням «Про дисциплінарну колегію», яке затверджується Загальними зборами Організації. За посадою голова дисциплінарної колегії входить до складу Президії Організації.

6.8. **Науково-методична колегія** Організації формується зі складу науковців, педагогів, професорсько-викладацького складу та осіб з науковими ступенями, які є членами Організації. Очолює науково-методичну колегію голова, який затверджується Президією за поданням Президента Організації. За посадою голова науково-методичної колегії входить до складу Президії Організації.

6.8.1. До компетенції науково-методичної колегії входить проведення науково-практичних конференцій за тематикою бойового хортингу, публікування наукових досліджень у фахових виданнях, рецензування наукових статей, здійснення науково-дослідної роботи щодо розвитку Організації. Кількісний та особистий склад науково-методичної колегії визначається Положенням «Про науково-методичну колегію», яке затверджується Президією Організації.

6.9. **Навчально-спортивна колегія** займається розробкою навчальних програм з бойового хортингу для закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, вищої освіти, інших закладів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, окремих клубів, секцій і дитячих гуртків з бойового хортингу.

6.9.1. Діяльністю навчально-спортивної колегії керує голова, який обирається на засідання колегії та затверджується Президією Організації. За посадою голова навчально-спортивної колегії входить до складу Президії Організації.

6.9.2. Повноваження голови та членів навчально-спортивної колегії визначаються «Положенням про навчально-спортивну колегію», яке затверджується Президією Організації.

6.10. **Медична колегія** здійснює медичне забезпечення спортивно-масових заходів, які проводить Організація. Колегія складається з фахівців медичної сфери, які мають відповідну фахову освіту з лікарської справи, інших медичних працівників. Колегію очолює голова, який затверджується Президією Організації. За посадою голова медичної колегії входить до складу Президії Організації.

6.10.1. Повноваження голови та членів медичної колегії визначаються «Положенням про медичну колегію», яке затверджується Президією Організації.

6.11. **Директор** Організації призначається Президентом Організації відповідним наказом і працює за його завданнями. Директор може представляти Організацію у відносинах з міністерствами, відомствами, іншими державними органами та громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, виконувати представницькі функції від імені Організації, керувати проведенням спортивних заходів з бойового хортингу, семінарів, шкіл, таборів, за дорученням Президента Організації підписувати посвідчення та кваліфікаційні спортивні документи.

6.11.1. За посадою директор Організації входить до складу Президії Організації.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність члена Президії або рішення Президента Організації подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії - подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього заходи дисциплінарної відповідальності.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи, може здійснювати заходи для участі членів Організації у міжнародних спортивних заходах за кордоном, проводити заходи, патріотично представляючи інтереси українського спорту.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ЗАСНОВНИКИ:

Срьоменко Е.А.

Плеханов В.В.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Srjomenko E.A. and the bottom one is for Plekhanov V.V. Both signatures are stylized and somewhat abstract.

Трошиуровано  
та прокуме-  
ровано 15

(пятидесятъ)  
аркумив.



Брѣоменко Е. А.



Тлеханов В. В.